

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №101»)

Принято на Общем
родительском собрании
Протокол № 2
от «24» декабря 2018г.

Согласовано на
заседании
Попечительского совета
Протокол № 2
от «25» декабря 2018г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 101»
Е.Г. Кейб
Приказ № 01-09/19
от «09» января 2019г.



Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №101» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №101» общеразвивающего вида (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.582; Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на основании Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)), Уставом, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на

1.1. доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекте собственности.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения, принимаются на его заседании, согласовываются на заседании попечительского совета, которые утверждаются заведующим Учреждения.

2. Основные понятия

Участники благотворительной деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства Учреждения — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

3.2.1. средства, полученные от родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

3.2.2. средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

3.2.3. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом:

3.2.4. добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

3.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников Учреждения), возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

3.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

4. Условия привлечения внебюджетных средств

4.1. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований.

4.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

4.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с попечительским советом Учреждения.

4.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

4.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг:

4.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

4.3. Условия привлечения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

4.3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится родителями (законными представителями) воспитанников на основании законодательства РФ, договора об образовании.

4.3.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

5.1.1. утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Попечительским советом Учреждения;

5.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

6. Составление сметы

6.1. Примерная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно *приложению № 1* к настоящему положению.

6.2. Проект примерной сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующим Учреждением.

6.3. В доходную часть примерной сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.4. В расходную часть примерной сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.6. Сумма расходов в примерной смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

6.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6.8. Проект примерной сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительским советом.

6.10. Попечительский совет рассматривает представленный проект примерной сметы в следующих аспектах:

6.10.1. законность образования внебюджетных средств,

6.10.2. полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,

6.10.3. обоснованность расходов.

6.11. После согласования примерной сметы с попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

7. Исполнение сметы

7.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

7.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

7.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в примерной смете.

7.5. Общественный контроль исполнения примерных смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников)

7.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

8. Изменение сметы внебюджетных средств

8.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

9. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

9.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

9.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

10.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО
на попечительском совете
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № _____
от _____ 2019 год

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №101»
№ _____ от _____
Е.Г. Кейб _____

Примерная смета расходования внебюджетных средств на ... учебный год.

Приход: на одного ребенка – ... рублей в месяц не зависимо от дней посещения детского сада.

В месяц планируемая сумма – ... рублей на 160 детей = ...

Расход:

<i>Статьи расходов</i>	<i>Сумма в месяц на 1 ребенка</i>	<i>Сумма в месяц на 160 детей</i>	<i>Сумма в год на 160 детей</i>
210 услуги связи			
255 услуги по содержанию имущества			
310 увеличение стоимости основных средств			
340 увеличение стоимости материальных активов (учебные расходы)			
340 увеличение стоимости материальных активов			
Непредвиденные расходы			
ИТОГО			