Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №101»)

ДЕЛО: 02-09

Годовой план работы

Начат: 02.09.2019
Окончен:

Хранить: постоянно
Ст. 285-а,294 ТП

Барнаул 2019

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета
МБДОУ«Детский сад №101»
Протокол №4
от «13» августа 2019г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 101»
от «13» августа 2019
№ 01-09/76
_____ Е.Г.Кейб

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» общеразвивающего вида на 2019/2020 учебный год

Начат: 02.09.2019 года
Окончен:
Срок хранения:

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка	5
Проблемно–ориентированный анализ образовательной деятельности	11
Раздел I. Информационно-аналитическая справка о ДОУ	16
Раздел II. Задачи работы на 2018/2019 учебный год.	19
Раздел III. Приоритетные направления.	19
Раздел IV. Управление развитием образовательного образовательного учреждения	24
4.1. Совещания (планерки) при заведующем.	24
4.2. Заседания Педагогического совета	25
4.3. Заседания Попечительского совета	29
4.4. Заседания Управляющего совета	30
4.5. Общие собрания трудового коллектива	35
4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом	35
Раздел V. Основные методические мероприятия	36
5.1. План работы методического совета	36
5.2. Консультации, семинары, выставки	38
5.3. Смотры, конкурсы, открытые просмотры	40
5.4. Мероприятия по работе с молодыми педагогами. Заседания школы молодого педагога	40
Раздел VI. Мероприятия по организации аттестации. Повышение квалификации педагогов на курсах АКИПКРО и АНОО ДПО «Дом учителя».	41
Раздел VII. Организационно-педагогические мероприятия.	48
7.1. Тематические дни, недели, месячники	48
7.2. Экологические проекты, акции, дни экологической защиты.	49
7.3. Праздники и развлечения	49
7.4. Спортивные досуги	50
7.5. Театральные гастроли, выходы в библиотеку	50
7.6. Участие в конкурсах и выставках творческих работ	52
Раздел VIII. Деятельность, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования	52
8.1. Мероприятия консультационного пункта для родителей, воспитывающих детей на дому.	53
8.2. Мероприятия по организации работы ПМПк.	54
Раздел IX. Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	55
Раздел X. Деятельность, направленная на создание безопасного ВОП и здоровьесберегающей среды.	57
10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактики травматизма	57
10.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	59
10.3. План мероприятий по охране труда и технике безопасности	60
Раздел XI. Организация сотрудничества с родителями воспитанников	61
Раздел XII. Организация летнего оздоровительного сезона	63
Раздел XIII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, ОЭД	64

Раздел XIV. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	65
Раздел XV. Система контроля	66
15.1. Общий план контроля.	66
15.2. Работа с контрольно-распорядительной документацией.	66
15.3. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	67
Раздел XVI. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	69
Лист изменений и дополнений, вносимых в годовой план	71

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовой статус.

Полное наименование по Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №101» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №101»
Вид учреждения	детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	1963 год
Режим работы	пятидневная неделя с 7.30 - 18.00
Правила приема	С 2 до 7
Количество групп	шесть общеразвивающих групп
Сайт	www.детскийсад101.рф
Юридический адрес	656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Деповская, 30
Фактический адрес	656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Деповская, 30
Телефон	61-81-88

2. Структура управления образовательным учреждением.
Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи серия А № 0000637 регистрационный № 597 дата выдачи 20.07.2011 года срок действия бессрочно
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида	Утвержден приказом председателя комитета по образованию г. Барнаула от 16.11.2015. №2051.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №101» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-

методического письма Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста а и организованных формах обучения», инструктивного письма Минобразования России от 02.06.1998 № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», а так же следующими локальными документами:

- Устав МБДОУ
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями)
- Трудовой договор между администрацией и работниками
- Локальные акты
- Штатное расписание
- Документы по делопроизводству
- Приказы заведующего
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников
- Правила внутреннего трудового распорядка работников
- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
- Инструкции по ОТ и ТБ
- Положение об Управляющем совете
- Положение о Попечительском совете
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Режим непосредственной образовательной деятельности
- Календарный учебный график

3. Организация образовательной деятельности

МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями президента и правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом МБДОУ. Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; Стратегия инновационного развития России на период до 2020 года; Приоритетный национальный проект «Образование», Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», ФГОС ДО от 17.10 2013 №1155, Локальные акты дошкольного учреждения.

Разработана и утверждена программа развития дошкольного учреждения на 2015-2020 учебный год, основные цели которой:

- Создание в детском саду системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы успешного обучения в школе.

- Повышение качества образования в МБДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101», основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, имеющей методическое обеспечение, определяющей особенности педагогической деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей, а так же включающей парциальные программы, дополняющие содержание основной программы.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом. Каждый специалист имеет свой тематический план, который согласовывается с годовым, основан на комплексно-тематическом принципе планирования с соблюдением ФГОС ДО. В МБДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками учреждения обеспечивается баланс между непосредственной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей детей дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; технологии ТРИЗ (теория решения изобретательных задач), направленная на развитие креативности мышления; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя воспитанников.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101» осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

4.Образовательное пространство

В МБДОУ функционирует шесть возрастных групп:

вторая группа раннего возраста (с 2-3 лет)

2 младшие группы (с 3-4 лет)

средняя группа (с 4-5 лет)

старшая группа (с 5-6 лет)

подготовительная к школе группа (6-7 лет)

Режим работы МБДОУ: с 7.30 до 18.00.

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок: групповая, спальня, приемная, туалетная комната. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в МБДОУ имеются следующие помещения:

совмещенный музыкальный и спортивный зал;

изостудия;

кабинет педагога-психолога;

кабинет заведующего;

методический кабинет;

медицинский кабинет;

пищеблок, прачечная, складские помещения.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МБДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

1. Физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:

- совмещенный музыкально - спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое);

- физкультурные уголки на каждой возрастной группе;

- медицинский кабинет.

2. Познавательное развитие детей дошкольного возраста:

- в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые центры, способствующие развитию детей дошкольного возраста;

- мини – лаборатория для детского экспериментирования с необходимыми материалами;

3. Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста:

- музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);

- изостудия;

4. Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста:

- консультативный пункт; информационные стенды для родителей.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

5.Кадровое обеспечение

В МБДОУ сформирован компетентный творческий педагогический коллектив:

- Заведующий МБДОУ Кейб Елена Геннадьевна.

- Для обеспечения эффективности воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ организована работа следующих педагогов:

воспитателей - 8;

старший воспитатель — 1;

инструктор по физической культуре – 1;

музыкальный руководитель – 1;

педагог-психолог 1.

Образовательный ценз педагогов

Педагоги	Высшее педагогическое	Высшее не педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное непедагогическое
Заведующий	1			
Старший воспитатель	1			
Воспитатели	5		3	
Музыкальный руководитель	1			
Инструктор по физкультуре	1			
Педагог- психолог	1			

Педагогический стаж

Педагоги	до 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	20-25 лет	свыше 25 лет
Заведующий		1				
Старший воспитатель					1	
Воспитатели	4	1	1	1		1
Музыкальный руководитель	1					
Инструктор по физкультуре			1			
Педагог-психолог						1

Квалификационная категория

Педагоги	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Соответствие должности	Не имеют квалификационную категорию
Заведующий			1	
Старший воспитатель		1		
Воспитатели		4		4

Музыкальный руководитель				1
Инструктор по физкультуре		1		
Педагог-психолог		1		

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по изучению передового отечественного и зарубежного педагогического опыта работы с детьми раннего и дошкольного возраста. В учреждении организованы различные формы обучения для всех категорий работников: семинары, мастер-классы, тренинги, практические занятия и др. Педагоги своевременно повышают квалификацию на курсах АКИПКРО, АНОО «Дом учителя».

6.Система взаимодействия с социальными институтами

В МБДОУ привлекаются к работе специалисты других учреждений и организаций, осуществляется сотрудничество с другими социальными институтами:

- КГБУЗ «Городская детская поликлиника №6»;
- МБОУ Средняя общеобразовательная школа №103»;
- МБУ «Центральная библиотека г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева»;
- Городской валеологический центр г. Барнаула;
- Музыкальная школа №2;
- АКИПКРО;
- АНОО ПДО «Дом учителя»;
- ГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.

Раздел I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Период анализа результатов деятельности МБДОУ за учебный год ежегодно приходится на конец учебного года.

Основными источниками информации при анализе результатов являются:

- Итоги мониторинга развития детей на этапе перехода к дошкольному возрасту (ранний возраст) и на этапе завершения дошкольного образования.
- Анализ развития познавательных процессов (диагностика педагога - психолога, результаты обследования СПУД).
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (федерального, регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в МБДОУ.

Процессом анализа результативности МБДОУ руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

1. Нормативно – правовая база функционирования МБДОУ.
2. Управление МБДОУ.
3. Кадровый потенциал.
4. Методическая работа.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.
6. Готовность воспитанников к обучению в школе.
7. Работа с родителями, социумом.
8. Укрепление материально – технической базы.

Целью деятельности учреждения является: психолого-педагогическое и методическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

В соответствии с целью учреждение в 2018/2019 учебном году решало следующие основные задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по речевому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Продолжать создавать условия для позитивной социализации дошкольников через эффективные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области инновационных технологий.

В рамках решения **первой годовой задачи** с воспитанниками велась работа, как в организации непосредственной образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников, так и в совместной деятельности в ходе организации режимных моментов и самостоятельной игровой деятельности.

Дети с удовольствием принимали участие в акциях «Книге вторую жизнь», «Соберем макулатуру – сохраним дерево», «Книжки-малышки», которые учат любить и беречь книги, обогащают речевой запас, дают опыт общения.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах была дополнена игровым оборудованием и атрибутами для развития речевой активности дошкольников. Во всех группах детского сада оборудованы книжные уголки и центры речевого развития детей, где собраны разные виды детской литературы. В течение года с воспитанниками и их родителями проводились вечера чтения.

Воспитателем Щелкуновой И.Г. и детьми подготовительной к школе группы проведена исследовательская работа по теме «От листочка до листочка». Результаты исследований дети оформили в дневниках и иллюстрациях, и, представили на итоговом занятии по развитию речи.

В книжных уголках выделена зона коллекций. Она предназначена для знакомства детей с различными изданиями литературы. Коллекционный издательский материал служит в качестве наглядности и находится в зоне доступа детей. И, что немало важно, весь художественный материал собран в коллекции при непосредственном участии детей и их родителей.

Для развития у детей интереса к книге и формирования основ мировоззрения в старшей группе была создана библиотека

В результате работы в лаборатории дети имеют представления об основных физических явлениях, о различных свойствах веществ, об объектах живой и неживой природы.

Для повышения экологической культуры дошкольников педагоги использовали разнообразные формы и методы обучения:

Работая в инновационном режиме, педагоги увлеклись проектной деятельностью. Распределили наработанный материал так, чтобы охватить все разделы речевого развития.

Важным аспектом в системе речевого развития дошольников является работа с родителями. В течение года к организации поисковой и творческой деятельности педагоги подключали родителей и родственников детей, т.к. один ребенок с этой деятельностью не справится.

Уделяя большое внимание совместной деятельности детей и родителей, педагоги использовали следующие формы работы:

Совместные вечера чтения, совместные экскурсии в библиотеку, участие в конкурсах и выставках, выпуск газет для родителей и детей «Ромашка», «Читаем дома», совместный выпуск бюллетеней, сообщений, участие родителей в праздниках.

С желанием и охотой участвуют родители в проведении выставок совместных творческих работ. Здесь представляются поделки из природного материала, рисунки, книжки, изготовленные своими руками, причем и сказки, и рассказы также придуманы детьми и родителями.

Совместно с детьми и родителями в группе созданы мини – музеи «Этот удивительный камень», «Ракушки».

составлены картотеки опытов и экспериментов, экологических, сюжетно-ролевых игр и другое.

В учреждении была организована просветительская работа с семьями воспитанников через консультативную поддержку в виде тематических ширм, буклетов, памяток по речевому развитию дошкольников, участие родителей в групповых родительских собраниях «Речь – наше богатство», реализацию творческого детско-родительского проекта по изготовлению ЛЭП буков «Речевички» .

атрибутами для развития театрализованной деятельности, дидактическими играми по речевому развитию детей, тематическими выставками в книжных центрах и центрах речевого развития.

В рамках обмена педагогическим опытом работы по речевому развитию дошкольников были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет №2 «Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС», в ходе которого педагоги приняли участие в неделе «Музыки и книги», тематической выставке «Ее Величество», Книга!» представили опыт работы по речевому развитию детей дошкольного возраста через демонстрацию слайдовых презентаций;

- открытые просмотры деятельности с детьми по использованию инновационных технологий при пересказывании и составлении рассказов: занятия «По волшебным тропам» (воспитатель Юрикова С.А..), «Цветик-Семицветик» (воспитатель Певнева Т.П.)

- семейный тематический досуг «Там на неведомых дорожках» (воспитатели старших групп: Щелкунова И.Г., Хоменко Е.А.)

Выводы:

Сильные стороны:

- наблюдается повышение уровня проведения педагогами непосредственной образовательной деятельности по речевому развитию: - используется комплексный характер проведения НОД;

- проводится планомерная систематическая воспитательно-образовательная работа и взаимодействие с детьми в ходе режимных моментов;

- ведется работа по созданию дидактической базы для развития речевой деятельности деятельности детей:

- дидактические и развивающие игры, наглядные пособия и картотеки;

- в группах оформлены книжные уголки, центры речевого развития и сюжетно-ролевых игр «Библиотека», «Книжный магазин»;

- Начата работа по созданию картотеки мультимедийных презентаций для детей;

- Проводятся регулярные экскурсии и занятия в центральной библиотеке г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева.

Слабые стороны:

- недостаток опыта у молодых педагогов

Перспективы:

- Повышение компетентности педагогов по вопросам речевого развития и воспитания дошкольников, овладения эффективными практическими методами и приемами по экологическому воспитанию.

- Обеспечение интегративного взаимодействия воспитателей и узких специалистов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог- психолог) в процессе речевого воспитания и развития детей;

- Работа по приобщению воспитанников к родной речи при проведении праздников, развлечений, поисковой деятельности.

- Пополнение библиотеки детской энциклопедической литературой и наглядных пособий в методкабинете.

- Оснащение технической базы ДОУ.

В рамках решения **второй годовой задачи** в течение учебного года педагогическим коллективом были проведены:

Семинар-практикум «Нетрадиционные формы сотрудничества семьями воспитанников»;

Педсовет № 3 «Семья – источник позитивной социализации детей дошкольного возраста»;

Консультация для педагогов «Как создать клубы по интересам с семьями»;

Консультация «Семейные игры»;

Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»;

Выставка семейных работ «Как мы провели лето!»;

Мастер-класс для молодых педагогов «Привлекаем родителей к взаимодействию»;

Мастер – класс «Семья - страна волшебства»;

Проект «Моя семья»;

Консультации для любознательных родителей «Как разнообразить семейный досуг»

Создана картотека «Игры наших бабушек и дедушек;

В МБДОУ проведен тематический контроль «Состояние работы с семьями воспитанников». Проводилось анкетирование родителей «Создание условий в ДОУ для работы семейного клуба». В приемных оформлены информационные уголки для родителей. Большой популярностью стали пользоваться лэпбуки, изготовленные как педагогами, так и в соавторстве с родителями.

Выводы:

Сильные стороны:

- Повысился уровень знаний и опыта педагогов в области взаимодействия с семьями воспитанников;

- участие педагогов в городском конкурсе информационных буклетов для родителей (Балуева Л.В., Беспалова М.Н.)

- Регулярно оформляются выставки для возбуждения родительского интереса к детской деятельности и жизни детей вне дома;

- Во всех возрастных группах оформлены информационные стенды для родителей.

Слабые стороны:

- Недостаточно пополнен методический кабинет современным наглядным материалом;

- инертность отдельных педагогов.

Перспективы:

- продолжать повышать уровень компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в рамках взаимодействия с семьями воспитанников;

- продолжать пополнять педагогический кабинет методическими материалами в соответствии с ФГОС ДО в рамках взаимодействия с семьями воспитанников;

- Наладить тесное взаимодействие с библиотекой им. Ядринцева;

- Пополнить методический кабинет наглядным и методическим материалами по данному направлению.

- Пополнить группы материалом согласно требованиям ООП.

Для решения **третьей годовой задачи** нами была выстроена определённая система методической работы с педагогическими кадрами, которая подразумевает активную форму обучения и взаимодействия педагогов в детском саду.

Такая работа направлена на включение педагогов в инновационную деятельность и осознание её необходимости; информирование педагогов о достижениях современной педагогической науки и практики посредством нормативно-правовых

документов, программно-методического и дидактического обеспечения; создание условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетентности.

Для решения задач по повышению уровня профессиональной компетенции в нашем детском саду используются различные формы методической работы, направленные на развитие компетентности педагогов:

- семинары-практикумы. На семинарах предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии, создание проблемных ситуаций, которые позволяют в итоге выработать единую позицию по рассматриваемому вопросу;

- педагогический совет «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС» Применение таких методов проведения педсоветов, как дискуссии, аукционы, круглые столы, педагогические гостиные, обеспечивают откровенный обмен мнениями, помогают сплачивать коллектив, наращивать творческий потенциал каждого педагога;

- индивидуальные и групповые консультации с целью оказания методической помощи педагогам по вопросам организации образовательного процесса в ДОУ: «Комплексное сопровождение ребенка в условиях ФГОС» «Профессиональная компетентность воспитателя», «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности». Такие консультации расширяют кругозор педагогов, помогают преодолеть трудности в работе, знакомят с инновационными материалами и литературой, делают работу творческой;

- мастер-классы «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста», «Организация предметно-развивающей среды в ДОО» повышают профессиональную компетентность педагогов, знакомят с педагогическим опытом, системой работы, авторскими находками и всем тем, что помогло педагогу достичь наилучших результатов, развивают творческие способности;

- проведение открытых мероприятий по обмену опытом педагогической деятельности внутри ДОУ;

- деловые игры. Деловая игра повышает интерес, вызывает высокую активность, совершенствует умение в разрешении реальных педагогических проблем. Такие игры как «Проектирование в ДОУ» помогают педагогам усвоить технологию проведения образовательной деятельности и образовательных мероприятий;

- прохождение курсов повышения квалификации для всех категорий педагогических работников с целью развития профессиональной компетентности педагогов для создания условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО. Все педагоги детского сада прошли курсы повышения квалификации по темам: «Современные стратегии реализации дошкольного образования», «Инновационная деятельность в ДОУ: введение и реализация ФГОС ДО»;

- организация деятельности Творческой группы. Члены группы посещают друг у друга занятия, обсуждают их, выделяют лучшие методы и приемы. Если обнаруживается какой-то пробел в понимании знаний или умениях педагога, то идет совместное изучение дополнительной литературы. Творческой группой составлены рабочие образовательные программы, конспекты непосредственно образовательной деятельности. Созданы электронные образовательные ресурсы: презентации по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, диких и домашних животных;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства «Лучший сценарий образовательной деятельности» (Певнева Т.П.)

- смотры-конкурсы. Для проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции у нас ежегодно проходят конкурсы готовности групп к новому учебному году, на лучшее новогоднее оформление групп, зимних построек из снега;

- самообразование педагогов - расширение и углубление знаний, совершенствование имеющихся и приобретение новых навыков и умений.

Разработали требования к содержанию портфолио педагогов. Наличие такого информационного банка способствует росту интеллектуального потенциала, стимулирует педагога к осуществлению инновационной деятельности, учит презентации своей работы.

Таким образом, основным источником профессиональной компетентности педагога являются обучение и опыт. Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности. Психологической основой компетентности является готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию.

Выводы:

Сильные стороны:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО.

Слабые стороны:

- Недостаточная активность педагогов, слабая мотивация для участия в конкурсах на различных уровнях

Перспективы:

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, диссимиляция накопленного опыта на различных уровнях.

УПРАВЛЕНИЕ.

Сильные стороны:

- МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.

- Организация деятельности МБДОУ регламентируется:

Уставом МБДОУ;

Договором между Учредителем и Учреждением;

Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами.

- МБДОУ выдана лицензия, подтвержден статус – общеразвивающего вида.

- Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения.

- Создана нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.

- Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ:

Профсоюзный комитет,

Управляющий совет,

Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет.

- Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения. Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общее родительское собрание

Слабые стороны:

1. Ограниченные возможности МБДОУ в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения:

- спонсорская помощь;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг и др.

2. Не велась опытно - экспериментальная работа, так как нет ставки научного руководителя.

Перспективы:

1. Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:

- расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей в сфере оказания дополнительных образовательных услуг.

УРОВЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад 101», основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Результаты усвоения содержания образовательной программы отслеживались с помощью контрольно-аналитической деятельности педагогического процесса, наблюдений за воспитанниками в разных видах деятельности, педагогической диагностики по основным направлениям. По результатам педагогической диагностики выявлены следующие достижения воспитанников:

Основные направления	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
Физическое	2.4%	80.6%	17%	0%	69.4%	30.6%
Художественно-эстетисекое	3.3%	91.2%	5.5%	0%	38%	62%
Социально-коммуникативное	1.2%	46.3%	52.5%	0%	20.2%	79.8%
Познавательное	2.4%	78.2%	19.4%	0%	34.1%	65.9%
Речевое развитие	4.8%	68.3%	26.9%	0%	29.2%	70.8%

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по социально-коммуникативному и речевому развитию, несколько ниже – по познавательному направлению, более низкий уровень по физическому и художественно-эсетическому развитию.

По данным обследования «Изучение предпосылок сформированности к учебной деятельности» выпускников подготовительной группы, проведенной в апреле 2019 года,

30% воспитанников имеет высокий уровень, 40% - возрастная норма, что является достаточно хорошим показателем.

Причина: увеличение количества детей с речевой патологией, отсутствие ставки учителя-логопеда в учреждении, нестабильность педагогического коллектива, незаинтересованность родителей в осуществлении профилактической работы в семье.

Выводы:

Работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2018/2019 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним. Однако необходимо усилить работу по внедрению инновационных технологий для повышения интереса воспитанников к физической активности и формированию здорового образа жизни.

Перспективы:

1. Оказание методической помощи педагогам по реализации основной образовательной программы МБДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, характером проявляемых склонностей и способностей педагогов.
2. Разработка рекомендаций по планированию работы в соответствии с ФГОС ДО.
3. Использование разнообразных методов сопровождения (индивидуальные консультации, показ техники работы с детьми, наблюдение работы опытных воспитателей и т.д.) в работе с молодыми педагогами.
4. Пополнение пакета методических рекомендаций по реализации областей основной образовательной программы.
5. Проведение педагогических советов, семинаров – практикумов, смотров - конкурсов, открытых просмотров образовательной деятельности, творческих конкурсов среди педагогов.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

В 2018/2019 учебном году работа по повышению квалификации педагогов проводилась в следующих направлениях:

Информационная деятельность: сформированы банки данных о нормативно - правовых документах и методических рекомендациях по введению ФГОС ДО, к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы осуществлялось на педагогических советах, семинарах, консультациях, методических объединениях.

Организационно - методическая деятельность: методические мероприятия проведены в соответствии с планом в полном объеме (педсоветы – 4, семинары – 2, консультации – 9, открытые просмотры – 2, смотры-конкурсы – 1, мастер-классы -1).

Курсы повышения квалификациии профессиональная переподготовка: курсы повышения квалификации прошли 3 педагога: Куликова Ю.В.., Юрикова С.А., Хоменко Е.А..

Работа по темам самообразования осуществлялась не всеми педагогами регулярно. Поэтому в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с запросами воспитателей и результатами внутреннего контроля.

Аттестация педагогов: в 2018/2019 учебном году в соответствии с перспективным планом был аттестован 1 педагог. Е.Е. – высшая кв. категория.

Участие в конкурсной деятельности разного уровня (городской, региональный, всероссийский):

- Лауреаты городского детского музыкального фестиваля «Дорогою добра» (воспитатель Юрикова С.А.);
- Лауреаты III степени в городском фестивале- конкурсе для воспитанников «Барнаульская свирель» номинации эстрадный вокал (воспитатель Щелкунова И.Г..);
- Сертификат участника во всероссийском конкурсе «Радость в маминых ладошках» (воспитатель Певнева Т.П.);
- Диплом 3 степени открытого городского фестиваля-конкурса народного творчества «Золотые ворота» (воспитатель Щелкунова И.Г.);
- Диплом 1 степени всероссийского конкурса «Педразвитие» «ИКТ – компетентность педагога в условиях ФГОС» (ст. воспитатель Балуева Л.В);
- Диплом 1 степени городского конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения» (воспитатель Хоменко Е.А.);
- Грамота за 3 место в конкурсно-патриотической программе «Фестиваль памяти».

Овладение средствами ИКТ: в течение учебного года большинство педагогов повысили компьютерную грамотность через мастер-классы по созданию слайдовых презентаций и через самообразование. Воспитатели активно диссимулируют свой опыт работы на сайте МБДОУ.

Перспективы:

1. Активизация работы с педагогами в соответствии с индивидуальными планами профессионального саморазвития.
2. Продолжение работы изучению педагогами Профстандарта «Педагог» , ФГОС ДО, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Выполнение перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.
4. Составление планов работы с педагогами в межаттестационный период.
5. Регулярное проведение «».

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители принимали участие в открытых мероприятиях, утренниках и групповых детско-родительских праздниках, выставках творческих работ, конкурсах, групповых родительских собраниях и заседаниях родительских клубов.

Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно – образовательной работе МБДОУ показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни МБДОУ. Своевременно наполнялись наглядной агитационной информацией родительские уголки в группах, обновлялись тематические ширмы и буклеты для родителей.

Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

Однако процент посещений родителями общих родительских собраний, родительских клубов по-прежнему недостаточно высок. Педагоги при изучении опыта семейного воспитания используют недостаточно эффективные методы и приемы взаимодействия с семьей.

Перспективы:

1. Необходимо усилить сотрудничество с родителями, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.

2. Внедрять использование в работе педагогов нетрадиционных форм проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания.

3. Развивать интерес родителей к проектной деятельности.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ.

Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой.

Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока, кабинета заведующего, капитальный ремонт прачки.

Перспективы:

1. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт групповых помещений и коридоров.
2. Приобретение игрушек и методических пособий.
3. Приобретение посуды и моющих средств.

4. Приобретение спецодежды для воспитателей.

СИСТЕМА РАБОТЫ С СОЦИУМОМ

Продолжено сотрудничество с МБУ «Центральная библиотека г.Барнаула имени Н.М. Ядринцева»: в течение учебного года и в летний оздоровительный период с воспитанниками регулярно проводились тематические мероприятия, выставки и конкурсы.

Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с медицинским персоналом КГБУЗ «Городская детская поликлиника №6», заключен договор о сотрудничестве.

Имеется договор о сотрудничестве с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103». В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Однако необходима заинтересованность администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103» в более тесном сотрудничестве.

Осенью и весной осуществлялось сотрудничество с городским валеологическим центром г. Барнаула по обследованию «Сформированности предпосылок к учебной деятельности» детей старшей и подготовительной групп.

Перспективы:

1. Составить договор и план с МБУ «Центральная библиотека г. Барнаула имени Н.М. Ядринцева» на 2019 /2020учебный год.

2. Заключить договор и план совместной работы с театрами города.

3. Наладить более тесное сотрудничество со школой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №103».

Общие выводы:

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2018/2019 учебный год, образовательной программы МБДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2018/ 2019 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МБДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне. Однако необходимо усилить работу по внедрению инновационных технологий и развитию речи воспитанников.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ, АНОО ДПО «Дом учителя», АКИПКРО.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Исходя из анализа образовательной деятельности МБДОУ, были определены задачи на 2019/2020 учебный год.

РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком социального опыта и опыта общения в процессе активного взаимодействия со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития дошкольников.

1. Формировать стойкую мотивацию на здоровый образ жизни всех участников образовательных отношений посредством использования здоровье сберегающих технологий, оптимальной организации двигательного режима, включающей организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и воспитанников.
2. Развивать художественно-творческие способности детей посредством интеграции изобразительной и речевой деятельности.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности молодых педагогов посредством применения системы взаимодействия с опытными педагогами.

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста в процессе взаимодействия детского сада и семьи.
- Развитие речи у детей как средства и процесса общения в разных видах деятельности.
- Социализация дошкольников, путем приобщения к миру искусства; развитие эстетических качеств и творческого потенциала детей.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. СОВЕЩАНИЯ (ПЛАНЕРКИ) ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц (1-ая среда месяца)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об утверждении графиков и циклограмм работы. 3. О соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса. 4. Об обеспечении безопасного пребывания детей в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания. 3. О результатах проведения учебной тренировки по эвакуации. 4. О подготовке здания к работе в зимний период. 5. Анализ заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа у детей и сотрудников. 6. Об итогах контроля над организацией питания детей в детском саду.	Октябрь	Зам. Зав по АХЧ Медсестра Заведующий	
3.	1. Об утверждении плана работы на месц. 2. Подведение итогов адаптации. 3. Анализ посещаемости в МБДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель Заведующий	
4.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Утверждение графика проведения утренников. 3. О принятии противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников. 4. О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций. 5. О составлении графика отпусков.	Декабрь	Заведующий Зам. Зав по АХЧ Старший воспитатель	

5.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О работе учреждения в период усиления понижения темпиратуры. 3. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. Анализ заболеваемости. 4. Об итогах контроля за организацией питания детей в детском саду.	Январь	Медсестра Заведующий	
6.	1. Об утверждении плана работы на месц. 2. Об утверждении графика проведения мероприятий, посвященных дню защитника Отечества. 3. О соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса. 4. О посещаемости детей в МБДОУ. Анализ проведения тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре.	Февраль	Старший воспитатель Заведующий	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об утверждении графика проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню. 3. О соблюдении правил противопожарной безопасности. 4. О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций. 5. Об организации питания в весенне-летний период.	Март	Зам. Зав по АХЧ Старший воспитатель Заведующий	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Анализ работы по уборке и благоустройству территории. 3.О результатах обследования СПУД. 4.Анализ посещаемости в МБДОУ.	Апрель	Зам. Зав по АХЧ Старший воспитатель Медсестра	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О комплектовании групп. 3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 5. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке и проведении выпускного вечера в МБДОУ. 7. Анализ проведения тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре	Май	Медсестра Старший воспитатель Зам. Зав по АХЧ	

10.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О готовности МБДОУ к летнему оздоровительному сезону. 3. О безопасности в летний период. 4. О проведении ремонтных работ. 5. О кадровом составе.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2.О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие. 3. Об организации и выполнении норм питания. 2. О проведении ремонтных работ в детском саду.	Июль	Зам. Зав по АХЧ Заведующий	
12.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. О результатах оперативного контроля.	Август	Зам. Зав по АХЧ Заведующий	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Педагогический совет № 1. Установочный. Тема: «Приоритетные направления образовательной деятельности на 2019/2020 учебный год». <u>Цель:</u> 1. Подвести итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Утвердить годовой план работы 3. Учреждения, сетку занятий, график мероприятий с детьми и семьей и циклограммы деятельности. План: 1. О готовности учреждения к новому учебному году. 2. Об итогах летнего оздоровительного периода 2019 года. 3. Об утверждении календарного учебного графика. 4. Об утверждении расписания НОД.	12.08.2019	Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель	

	5. Об утверждении графика проведения групповых родительских собраний. 6. Об утверждении Годового плана работы на 2019/2020 учебный год. Подготовка: • Составление расписания НОД; • Составление циклограмм деятельности специалистов; • Оформление выставки учебно-методической литературы к основной образовательной программе МБДОУ; • Разработка рабочих программ и составление перспективных планов; • Составление индивидуальных планов профессионального развития.		Воспитатели и специалисты	

2.	Педагогический совет № 2 Тема: «Использование проектных и здоровьесберегающих технологий, оптимальной организации двигательного режима, включающей организованные формы обучения и совместную деятельность воспитанников и взрослых в формировании здорового образа жизни детей дошкольного возраста» <u>Цель:</u> 1. Совершенствование компетенций педагогов, предметно-развивающей среды и образовательного процесса по здоровьесберегающей деятельности. <u>План проведения</u> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета 1. Подведение итогов тематического контроля «Организация работы ДОУ по развитию физической активности дошкольников» 2. Выступление «Учет гендерных особенностей дошкольников при формировании физических качеств и активности». 3. Виды здоровьесберегающих технологий, используемых в условиях учреждения, технологии сохранения и укрепления здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни. 4. Успешный опыт внедрения проектной технологии. Результаты. 5. Решение Педагогического совета №2	27.11.2019	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

	Предварительная работа 1. Тематический контроль «Организация работы ДОУ по развитию физической активности дошкольников» 2. Консультация «Особенности проведения прогулки в холодный период года». 3. Семинар-практикум «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по оздоровлению» 4. Смотр – конкурс «Центр двигательной активности» 5. Реализация семейных проектов «Спорт в нашей семье», «Спортивные атрибуты своими руками» 6. Составление и реализация плана тематической «Недели здоровья» 7. Оформление фото вставки «Крепко дружим мы со спортом»			
3.	Педагогический совет №3 Тема: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» Цель: Расширить знания педагогов о художественно- эстетической деятельности, показать целесообразность использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников. Задачи: 1. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно- эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ 2. Познакомиться с инновационными формами художественно- эстетического развития дошкольников. Подготовка к педсовету: 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2. Проведение тематического контроля *«Художественно – эстетическое развитие детей»*. 3. Проведение смотра - конкурса уголков художественного творчества. Повестка дня: 1. Сообщение *«Художественно-*	06.02.2020	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

	эстетическое развитие дошкольников» 2. Итоги тематического контроля - *(аналитическая справка по результатам тематической проверки)* 3. Вопрос из теории: «Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей» 4. Деловая игра *«Путешествие в художественно- эстетический мир»*. 5. Решение педсовета. Предварительная работа 1. Тематический контроль по теме: «Организация работы с воспитанниками по художественно-продуктивной деятельности». 2.Освещение вопроса «Нетрадиционные формы и методы работы с воспитанниками, направленные на приобщение к изобразительной деятельности и развитие творческих способностей». Консультация «Влияние интеграции изобразительной и речевой деятельности на развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» 3.Семинар – практикум «Использование нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей детей» 4.Консультация «Значение лепки для развития творческих способностей дошкольников».			

4.	Педагогический совет № 4 Итоговый Тема «Итоги работы за 2019/2020 учебный год. Проблемы. Перспективы». План: *Аналитический этап* 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О самоанализе выполнения годовых задач педагогами. 3. Об итогах работы за учебный год. *Практико-теоретический этап* 4. Об утверждении плана на летний оздоровительный период. 5. Об утверждение списка аттестующихся педагогов. *Обобщающий этап* 4. Выработка решений. Подготовка: • Подготовка самоанализа выполнения годовых задач. • Подготовка и участие в заседании круглого стола «Результаты освоения образовательной программы и реализация планов индивидуального маршрута развития воспитанников». Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. • Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. • Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач». • Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2019/2020 учебного года. • Составление плана работы на летний оздоровительный период.	28.05.2020	Заведующий Педагоги и специалисты Старший воспитатель	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу ПС. 2. Отчет работы ПС за 2018/2019 учебный год. 3. Отчет об использовании добровольных пожертвований, привлеченных во 2 квартале 2018 года и проведения ремонтных работ в подготовке МБДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение планов работы ПС на 2019/2020 учебный год. 4. О выборе председателя, распределение обязанностей между членами ПС. 5. Участие в проведении общего родительского собрания в сентябре. 6. Оказание помощи в проведении акции «Интеллектуальная копилка»	Сентябрь-ноябрь	Заведующий Председатель ПС	
2.	1. Отчет о расходовании внебюджетных средств МБДОУ за 4 квартал 2019 года. 2.О результатах подготовки и проведения новогодних праздников. 3. Оказание помощи в организации расчистки от снега территории и участков МБДОУ. 4. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. 5. Обследование помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт.	Декабрь-январь	Заведующий Председатель ПС	
3.	1. Отчет о расходовании внебюджетных средств МБДОУ за 1 квартал 2020 года. 2. Участие в организации детских праздников в течение года. 3. Помощь в проведении месячника весенней санитарной очистки территории. 4. Подготовка к проведению общего родительского собрания.	Март-апрель	Заведующий Председатель ПС	

4.	1. Участие в организации групповых итоговых праздников и выпускного вечера. 2. Участие в аналитической деятельности МБДОУ (анкетирование, опрос и т.д.). 3. Участие в организации творческих выставок и поделок. 4. Оказание помощи в приобретении игрушек и выносного материала. 5. Оказание помощи в оформлении территории для прогулок. 6. Участие в организации летней оздоровительной компании.	Май	Заведующий Председатель ПС	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Периодичность проведения: 2 раза в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу УС. 2. О готовности МБДОУ к 2019/2020 учебному году (учебнометодическое, материальнотехническое оснащение). 3. Об утверждении плана работы УС на 2019/2020 учебный год. 4. О результатах участия воспитанников, педагогов МБДОУ в конкурсах в III квартале 2018 года. 5. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за август 2019 года. 6. О согласовании критериев оценки за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогическим работникам за сентябрь 2019 года. 7. О согласовании критериев оценки за качество работы работникам МОП за сентябрь 2019 года.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	

2.	1. Об организации питания в МБДОУ за III квартал 2019 года. 2. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в III квартале 2018 года. 3. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за сентябрь 2019 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за октябрь 2019 года. 5. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за октябрь 2019 года.	Октябрь	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	
3.	1. О подготовке и участии в педагогическом совете № 2 «Использование проектных и здоровьесберегающих технологий, оптимальной организации двигательного режима, включающей организованные формы обучения и совместную деятельность воспитанников и взрослых в формировании здорового образа жизни детей дошкольного возраста» 2. О проведении тематической «Недели здоровья» в МБДОУ. 3. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за октябрь 2019 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за ноябрь 2019 года. 5. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за ноябрь 2019 года.	Ноябрь	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	
4.	1. О результатах участия воспитанников, педагогов МБДОУ в конкурсах в IV квартале 2019 года. 2. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за ноябрь и	Декабрь	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель	

	декабрь 2019года. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за декабрь 2019 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за декабрь 2019 года.		Председатель ПК	
5.	1. О привлечении и расходовании внебюджетных средств в IV квартале 2019 года. 2. О подготовке и участии в педагогическом совете № 3 « Развитие художественно-творческих способностей дошкольников» 3. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за январь 2020 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за январь 2020года.	Январь	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	
6.	1. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за январь 2020 года. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за февраль 2020 года. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за февраль 2020 года.	Февраль	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	
7.	1. О результате участия воспитанников, педагогов МБДОУ в конкурсах в I квартале 2020 года. 2. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за февраль 2020 года.	Март	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	

	3. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за март 2020 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за март 2020 года.			
8.	1. О проведении тематической «Недели книги» в МБДОУ. 2. Об организации питания в МБДОУ за I квартал 2020 года. 3. О привлечении и расходовании внебюджетных средств за I квартал 2020 года. 4. Об участии родительской общественности в месячнике весенней очистки территории МБДОУ. 5. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за март 2020 года. 6. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за апрель 2020года. 7. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за апрель 2020 года.	Апрель	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	
9.	1. О подготовке и участии в педагогическом совете № 4 «Итоги работы за 2019/2020 учебный год. Проблемы. Перспективы». 2. Об участии родительской общественности в подготовке и организации «Летней оздоровительной компании - 2020 в МБДОУ». 3. О смете расходов на ремонтные работы и благоустройство территории при подготовке МБДОУ к новому учебному году. 4. Об оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических	Май	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	

	работников МБДОУ за апрель 2020 года. 5. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за май 2020 года. 6. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за май 2020 года.			
10.	1. О результатах участия воспитанников, педагогов МБДОУ в конкурсах во II квартале 2020 года. 2. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за май 2020 года. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за июнь 2020 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за июнь 2020 года.	Июнь	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	
11.	1. Об организации питания в МБДОУ за II квартал 2020 года. 2. О привлечении и расходовании внебюджетных средств за II квартал 2020 года. 3. Об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за июнь 2020 года. 4. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за июль 2020 года. 5. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за июль 2020 года.	Июль	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	

12.	1. О подготовке и участии в педагогическом совете № 1 «Перспективные задачи обучения и воспитания на 2020/20201учебный год». 2. О согласовании выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за август 2020 года. 3. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МОП за август 2020 года. 4.О результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №101» за 2019/2020 учебный год 5.О результатах «Летней оздоровительной компании – 2020». 6.О подведении итогов работы УС за 2019/2020 учебный год.	Август	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК	

4.5. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Периодичность проведения: 2 раза в год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. О готовности детского сада к новому учебному году. 2. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 3. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 4. О создании комфортных и безопасных условий для деятельности сотрудников. 5. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН соблюдении сроков прохождения медосмотра. 6. Об утверждении графика отпусков.	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав по АХР Старший воспитатель	
2.	1. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об утверждении графика отпусков. 3. О заболеваемости сотрудников и охране труда. 4. Отчет о выполнении коллективного договора.	Декабрь	Заведующий	

4.6. МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц (2-ая среда месяца).

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Правила обработки посуды, смена белья - консультация 2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	Сентябрь	Медсестра	
2.	1. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим – консультация. 2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка 3. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной - беседа	Октябрь	Медсестра Зам. Зав по АХР	
3.	1. Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний - консультация. 2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов – инструктаж. 3. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Ноябрь	Заведующий Зам. Зав по АХР	
4.	1.Техника безопасности при проведении новогодних утренников - консультация. 2. Об охране жизни и здоровья в зимний период - лѐд, сосульки - инструктаж. 3.Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	
5.	1. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпид. неблагополучия - инструктаж. 2.Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Январь	Медсестра	
6.	1. Выполнение санэпидемрежима. 2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Февраль	Медсестра	
7.	1.Об охране жизни и здоровья в весенний период – сход снега с крыш - инструктаж. 2.Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	Март	Старший воспитатель Медсестра	
8.	1.Экологические субботники по уборке территории. 2.Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	Апрель	Зам. Зав по АХР Медсестра	

9.	1.Охрана жизни и здоровья детей в летний период - инструктаж 2. Озеленение участка МБДОУ - беседа. 3.Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	Май	Старший воспитатель Медсестра	
10.	1. О переходе на летний режим работы - беседа. 2. Работа по озеленению участка.	Июнь	Заведующий Зам. Зав по АХР	
11.	1.Соблюдение санэпидемрежима в летний период - беседа 2.Санитарное состояние групп взаимопроверка.	Июль	Медсестра	
12.	1.О подготовке МБДОУ к 2020/ 2021 учебному году.	Август	заведующий	

РАЗДЕЛ 5.ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	1. Ознакомление с планом работы методического совета на 2019/2020 учебный год. 2. Отбор программ и технологий на новый учебный год. 3. Составление планов работы на 2019/2020 учебный год родительских клубов. 4. О проведении месячника безопасности «Дорога – наш друг», «Основы пожарной безопасности». 5. О проведении праздника «День знаний».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
2.	1. О подготовке осенних праздников. 2.Ознакомление с планом работы на 2019/2020 учебный год «Школа молодого педагога». 3. Подготовка к семинару-практикуму для молодых педагогов «Совершенствование речевой активности дошкольников посредством инновационных технологий». 4.Организация работы в МБДОУ по здоровьсбережению. 5. Подготовка к проведению «Всемирного дня защиты животных».	Октябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
3.	1. Подготовка к проведению праздника «День матери». 2. Анализ организации наблюдений во время прогулок. 3. Подготовка к ПС № 2 «Использование проектных и здоровьесберегающих технологий, оптимальной организации двигательного режима, включающей организованные формы обучения и совместную деятельность воспитанников и взрослых в формировании здорового образа жизни детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	

4.	Подготовка к семинару-практикуму «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по оздоровлению» 2. Подготовка к семейному конкурсу на лучшую зимнюю постройку на территории детского сада «Причуды Проказницы Зимы!» 3.Подготовка к выставке детских творческих работ «Что за чудо - Новый год!». 4. Подготовка проведения новогодних праздников.	Декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
5.	1.Подготовка к ПС № 3 Тема «Художественно-эстетическое развитие дошкольников». 2.Подготовка к выставке детских рисунков «Как прекрасна русская зима!».	Январь	Старший воспитатель	
6.	1.Обсуждение и составление плана мероприятий к проведению «Недели музыки и книги». 2.Подготовка к семинару – практикуму «Использование нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей детей» 3. Подготовка к праздникам «День защитника Отечества» и «Поздравляем прекрасную половину человечества!».	Февраль	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
7.	1. Конкурс поздравительных открыток «Мама, солнышко мое!». 2. Подготовка к развлекательной программе «Семейный дилижанс».	Март	Старший воспитатель	
8.	1.Отчет работы «Школы молодого педагога». 2. Подготовка к ПС №4 «Итоги работы за 2019/2020 учебный год. Проблемы. Перспективы». 4.Подготовка к празднику «Славный праздник – День победы!».	Апрель	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

9.	1.Подготовка к итоговым групповым семейным праздникам «Вот, и стали мы на год старше». 2.Подготовка к развлечению по ПДД «Внимание! Дорога!» 3.Отчет о работе методического совета.	Май	Старший воспитатель	

5.1. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	1. Аттестация педагогических работников. 2. Роль сюжетно-ролевой игры в социально-коммуникативном развитии дошкольников.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Предупреждение эмоционального выгорания педагога.	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Современные образовательные технологии, способствующие физическому развитию дошкольников.	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Особенности организации совместной деятельности (ребенок – педагог – родитель)	Декабрь	Старший	
	дошкольников		воспитатель	
5.	Создание условий для творческого развития дошкольников Лепка как средство развития творческих способностей дошкольника.	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
6.	Особенности организации центров художественно-продуктивного творчества дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Февраль	Старший воспитатель	
7.	Детские конфликты или как научить ребенка строить взаимоотношения со сверстниками.	Март	Педагог-психолог	
8.	Реализация индивидуального плана профессионального развития. Перспективы.	Апрель	Старший воспитатель	

9.	Организация прогулок во время летнего периода.	Май	Старший воспитатель	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Методическое сопровождение образовательного процесса в свете введения ФГОС в дошкольное образование.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Особенности составления календарного плана в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Подготовка открытого занятия.	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Как правильно организовать родительское собрание.	Февраль	Старший воспитатель	
5.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	Март	Старший воспитатель	
6.	Особенности проведения педагогической диагностики.	Апрель	Старший воспитатель	
7.	Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач.	Май	Старший воспитатель	
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ				
1.	«Формы взаимодействия с семьями воспитанников по оздоровлению»	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Использование нетрадиционных форм работы для развития художественно-продуктивной деятельности дошкольников.	Декабрь	Старший воспитатель	
3.	Форсайт- сессия «Создание на базе ДОУ УПК»	Февраль	Старший воспитатель	
ВЫСТАВКИ				
1.	Новинки методической литературы.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация деятельности по развитию физической активности детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Приобщение дошкольников к продуктивной творческой деятельности.	Март	Старший воспитатель	

5.2. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ				
1.	Особенности организации образовательной среды по формированию физической	Октябрь	Старший воспитатель	

	активности дошкольников.			
2	Лучшая зимняя площадка на территории детского сада «Причуды Проказницы-Зимы!»	Декабрь	Старший воспитатель	
3.	Оформление родительских уголков.	Январь	Старший воспитатель	
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ				
1.	Использование инновационных технологий в процессе приобщения дошкольников к здоровому образу жизни.	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Использование нетрадиционных техник при проведении продуктивных видов деятельности.	Январь	Старший воспитатель	
3.	Творческое выступление клубов по интересам «Семейный дилижанс»	Март	Старший воспитатель	
4.	Итоговые открытые занятия.	Апрель май	Старший воспитатель	

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ. ЗАСЕДАНИЯ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА».

Цель: повышение профессиональной компетентности молодого воспитателя.

Задачи: 1.Помочь адаптироваться в новом коллективе молодым педагогам.

2. Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.

3. Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.

4. Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Тестирование:			
	«Выявление уровня профессионального роста педагогов; творческого потенциала».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации: «Индивидуальный план профессионального развития педагога», «Кодекс профессиональной этики педагога ДОУ»	Весь период	Старший воспитатель	

3.	Групповые консультации: 1.Виды планирования воспитательно-образовательного процесса. 2.Оформление конспекта занятия. 3. Оформление протокола родительского собрания. 4. Особенности оформления наглядной агитации для родителей. 5. Организация режимных моментов. 6. Организация двигательного режима. 7. Организации РППС. 8. Организации прогулки. 9. Организация игровой деятельности.	Весь период	Старший воспитатель	
4.	Семинар-практикум: 1.Нетрадиционные формы художественно-продуктивной деятельности	Ноябрь	воспитатель Певнева Т.П.	
5.	Мастер-класс: Лепка, как средство развития творчества.	Январь	Воспитатели Юрикова С.А.	

РАЗДЕЛ 6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА КУРСАХ АКИПКРО И АНОО ДПО «ДОМ УЧИТЕЛЯ».

Аттестация педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №101» является одним из необходимых условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогического состава. В настоящее время в системе образования происходят значительные перемены, связанные с изменением нормативных документов, внедрение современных технологий в образовательный процесс и требуют от современного педагога такие профессиональные качества, как мобильность, обучаемость, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями. Требования, предъявляемые к кадровому потенциалу, в соответствии с законодательством позволят обеспечить требуемое качество образования.

В соответствии со стратегическими целями и задачами работы МБДОУ, целью управленческой деятельности по аттестации стало - создание комплекса организационно методических условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками и обеспечения требований к кадровым условиям реализации Образовательной программы ДОУ.

Исходя из анализа работы МБДОУ года, были определены следующие задачи:

1. Осуществление методического сопровождения педагогов по вопросам аттестации.
2. Создание условий необходимых для проведения процедуры аттестации.
3. Стимулирование педагогических работников с целью повышения эффективности и качества педагогического труда.

4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации ПР.

5.Оказание помощи педагогам в обобщении собственного педагогического опыта работы.

6. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

7. Организация экспертизы педагогической деятельности в межаттестационный период.

Анализ деятельности и полученных результатов показывает уровень выполнения поставленных задач как допустимый.

Деятельность по совершенствованию процесса аттестации и повышения квалификации педагогических работников осуществлялась через системный подход к вопросам аттестации: комплексный анализ проблем, обоснованный подход к выбору средств достижения результатов, стремление к максимальной эффективности процесса аттестации.

С целью отслеживания результатов педагогической деятельности за межаттестационный период в учреждении осуществляется мониторинг усвоения Образовательной программы МБДОУ воспитанниками и экспертиза педагогической деятельности в конце каждого учебного года. Это позволяет систематически обобщать наработанный опыт, пополнять папки достижений педагогов и впоследствии облегчает процесс прохождения процедуры аттестации педагогами.

Вместе с тем остаются проблемы и вопросы, которые требуют доработки, усовершенствования, вызывают трудности при решении. Актуальной остается проблема в обобщении и представлении педагогического опыта педагогов, так как не все педагоги готовы представлять свой опыт на уровне района, города. Сложным остается применение информационно-коммуникативных технологий, так как детский сад не может в полном объеме предоставить технические средства на каждую группу и специалистов. Педагогом в основном приходится работать на личных компьютерах дома, а в дошкольном учреждении распечатывать, что тормозит процесс овладения ИКТ-технологиями и отнимает много времени.

Характеристика педагогического состава МБДОУ.

Критерии	2016	2017	2018
Возраст			
До 25 лет	2	1	1
с 25 до 39 лет	4	4	4
с 40 до 49 лет	4	4	4
с 50 до 55 лет	2	2	2
56 лет и старше	1	1	1
Образование			
Высшее педагогическое	5	9	8
Среднее профессиональное педагогическое	4	3	4
Среднее	1	0	0
Стаж педагогической			

до 3 лет	3	1	3
от 3 до 5 лет	3	3	2
от 5 до 10 лет	6	1	1
от 10 до 15 лет	2	1	-
от 15 до 20 лет	-	1	2
20 и более	4	5	4

Высшая	2	7	8
Первая	6	4	-
Соответствие занимаемой должности	-	1	4

Аттестация педагогических работников в 2015/2016 учебном году.

МБДОУ	Подали заявления	Аттестованы всего	Высшая	Первая	Соответствие должности	Не аттестованы
	6	6	5	1	-	-
Итого:	6	6	5	1	-	-

Аттестация педагогических работников в 2016/2017 учебном году.

МБДОУ	Подали заявления	Аттестованы всего	Высшая	Первая	Соответствие должности	Не аттестованы
	5	5	4	1	-	-
Итого:	5	5	4	1	-	-

Аттестация педагогических работников в 2018/2019 учебном году.

МБДОУ	Подали заявления	Аттестованы всего	Высшая	Первая	Соответствие должности	Не аттестованы
	1	1	1	-	-	-
Итого:	1	1	1	-	-	-

Мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2019/2020 учебный год.

1. Подготовительный этап.

Цель: формирование у аттестующегося представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

№	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка об исполнении
1	Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Август, Январь	
2	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)	Старший воспитатель	Сентябрь	
3	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	Старший воспитатель	По факту	
4	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	Старший воспитатель	Каждый квартал	
5	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; - Особенности оформления документов по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению, лист самооценки профессиональной деятельности и другие) - Оформление педагогического портфолио, конспекта открытого занятия	Старший воспитатель	Каждый квартал	

2. Практический этап.

Цель: создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	Старший воспитатель	Каждый квартал	
2	Формирование аттестационных дел и их предоставление в АНОО ДПО «Дом учителя» (первичный и вторичный пакет документов)	Старший воспитатель		

3	Ознакомление с приказом Главного управления образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников	Старший воспитатель		
4	Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком	Педагогический работник		

3. Обобщающий этап:

Цель: - обобщение материала;

- подведение итогов аттестации;
- оформление необходимой документации

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с приказом Главного управления образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	Старший воспитатель	По наличию аттестованных	
2.	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело			
3.	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику	Заведующий		
4.	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.			
5.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета	Старший воспитатель		

Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте. Все педагоги МБДОУ «Детский сад №101» каждые 3 года согласно плану повышения квалификации, проходят курсы повышения квалификации, обучаются в педагогических ВУЗах и колледжах города.

График аттестации руководящих и педагогических работников представлен в «Перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №101» на 2019/2020 учебный год.

Педагоги, нуждающиеся в прохождении КПК

Сроки	ФИО педагога
3 квартал 2019	---
4 квартал 2019	Зайцева Н.И.
1 квартал 2020	Щелкунова И.Г.
2 квартал 2020	---

РАЗДЕЛ 7.ОРГАНИЦАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

7.1. ТЕМАТИЧЕКСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ, МЕСЯЧНИКИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.Тематические дни				
1.	День знаний	2 сентября	Воспитатели Муз .руководитель	
	День здоровья	17 октября	Инструктор по физкультуре	
2.	День заказа подарков Деду Морозу. День рождения Деда Мороза	4 ноября 18 ноября	Воспитатели Муз.руководитель	
3.	Всемирный день животных	5 октября	Воспитатели	
4.	День ребенка	20 ноября	Воспитатели	
5.	День матери	27 ноября	Музыкальный руководитель	
6.	День юмора и смеха Большое космическое путешествие	1 апреля 12 апреля	Музыкальный руководитель	
7.	День семьи	15 мая	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2. Тематические недели				
1.	Неделя здоровья	Ноябрь	Инструктор по физо	
2.	Неделя зимних каникул	Декабрь	Все педагоги	
3.	Неделя музыки и книги	Март	Ст. воспитатель,	
3. Тематические месячники				
1.	Месячник безопасности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Ст. воспитатель	
2.	Месячник по пожарной безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	

7.2. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ, АКЦИИ, ДНИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.Экологические проекты				
	«Волшебство гидропоники»			
2.Экологические акции				
1.	Соберем семена	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Птичья столовая	Ноябрь-март	Воспитатели	
3.	Лесная красавица	Декабрь	Воспитатели	
4.	Любимый мой дворик	Апрель	Воспитатели	
3. Дни экологической защиты				
1.	Всемирный день воды	22 марта	Воспитатели	
2.	День птиц	1 апреля	Воспитатели	
3.	День земли	22 апреля	Воспитатели	
4.	День солнца	май	Воспитатели	

7.3. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	День Знаний Веселый светофор	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Здравствуй, осень золотая - развлечения	Октябрь		
3.	День рождения Деда Мороза	Ноябрь		
4.	Новогодние утренники	Декабрь		
5.	Колядки	Январь		
6.	День защитника Отечества - эстафеты Масленица	Февраль		
7.	Поздравляем наших мам – празд. программа	Март		
8.	День смеха и веселья	Апрель		
9.	Поклонимся великим тем годам – фестиваль. До свиданья, детский сад!	Май		
10.	Детство - мир игры!	Июнь		
11.	Солнце, воздух и вода!	Июль		
12.	В гостях у солнышка	Август		

7.4. СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Дорожная азбука для дошколят	Сентябрь	Инструктор по физкультуре	
2.	Веселое путешествие	Октябрь		
3.	Прилетели зимовать	Ноябрь		
4.	Мы сегодня альпинисты	Декабрь		
5.	День валенка	Январь		
6.	Мы будущие защитники	Февраль		
7.	Путешествуем по странам	Март		
8.	Я дороженьку пройду – каждое деревце рассмотрю	Апрель		
9.	Чемпионы среди нас	Май		
10.	Малые олимпийские игры	Июнь		
11.	В мире народных игр	Июль		
12	Веселые эстафеты	Август		

7.5. ТЕАТРАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ, ВЫХОДЫ В БИБЛИОТЕКУ.

№	Участники	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Театральная студия «МБДОУ Детский сад №101»				
1.	Познавательный спектакль по ОБЖ «Делай как я»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Театрализованная игровая программа «Осень-чудная пора!»	ноября		
3.	Театрализованная интерактивная сказка «Где живет настоящее волшебство?»	январь		
4.	Театрализованная игровая программа «Сударыня Масленица»	февраль		
5.	Спектакль «Рукавичка» (Би-Ба-Бо)	май		
4.Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева				
1.	Детский утренник для детей старшего дошкольного возраста «Загадки школьного портфеля»	5 сентября	Ст. воспитатель	
2.	Познавательно-игроваяпрограмма для детей среднего и старшего дошкольного возраста «Путешествие по городу «Здоровейску»	16 октября		

3.	Виртуальная прогулка для детей старшего дошкольного возраста «История народных промыслов России»	13 ноября		
4.	Новогодний утренник для детей среднего и старшего дошкольного возраста «Зимние забавы»	11 декабря		
5.	Познавательная программа для детей старшего дошкольного возраста «Дымковская и филимоновская игрушки»	12 февраля		
6.	Экологическая мозаика для детей старшего дошкольного возраста «Зелѐный мир – наш добрый дом»	4 марта		
7.	Эрудит – шоу для детей старшего дошкольного возраста «Книжный компас XX века Дениска, Волька и другие»	01 апреля		
8.	Праздничная программа для детей старшего дошкольного возраста «Праздник выпускника»	13 мая	Ст. воспитатель	
9.	Литературная игровая программа для детей среднего и старшего дошкольного возраста «Подари улыбку детям»	1 июня		
10.	Библиоканикулы для детей старшего дошкольного возраста	Июнь-август		

7.6. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И ВЫСТАВКАХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.Мероприятия на муниципальном уровне				
1.	Участие в творческих конкурсах и выставках	Весь период	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.Мероприятия на уровне МБДОУ				
1.	Выставка детских рисунков: «С днем рождения, любимый город!» (старшая, подготовит. гр.), «Машины - спасатели»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Конкурс поделок и экспозиций: «Краски осени прекрасны»	Октябрь	Воспитатели	

3.	Выставка творческих работ: «Мы любим спорт» (старш. гр.), «Лучше всех на свете мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка экспозиций: « Новый год – это сказка!!»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Конкурс детских рисунков: «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели	
6.	Выставка творческих работ: «Наша армия сильна»	Февраль	Воспитатели	
7.	Выставка экспозиций: «Подарок маме», «Книжки своими руками»	Март	Воспитатели	
8.	Выставка творческих работ «Путешествие по космическим долям»	Апрель	Воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков: «Помнит Родина героев своих» (старш. гр.) «Три сигнала светофора»	Май	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Составление списка неорганизованных детей	Старший воспитатель	Март-апрель	
2.	Организация на базе МБДОУ консультационного пункта для родителей детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Весь период	
3.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте МБДОУ	Старший воспитатель	Весь период	
4.	Проведение праздников, развлечений, дней открытых дверей, занятий центра развития «Академия знаний» с участием неорганизованных детей	Старший воспитатель, педагоги	Весь период	
5.	Предоставление мест в МБДОУ для детей с кратковременным пребыванием	Заведующий	Весь период	

8.1. МЕРОПРИЯТИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Размещение информации о деятельности консультативного пункта через официальный сайт МБДОУ	Старший воспитатель	Весь период	
2	Обновление тематики и содержания консультаций	Все педагоги	Сентябрь	
3	Обновление библиотеки и электронных образовательных ресурсов для родителей	Ст. воспитатель, педагогпсихолог	Октябрь	
4	Подбор и систематизация материалов для работы с родителями	Ст. воспитатель , педагогпсихолог	Январь-февраль	
5	Приглашение родителей на групповые консультации	Старший воспитатель	Весь период	
6	Разработка содержания консультаций	Все педагоги	Сентябрь	
7	Анкетирование и собеседование по результатам анкетирования	Все педагоги	Весь период	
8	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта	Старший воспитатель	Май	
Групповое тематическое консультирование				
1	Взаимодействие воспитателя и инструктора по физкультуре в воспитательно-образовательном процессе.	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	
2	Адаптация к детскому саду. Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад.	Педагог-психолог	Октябрь	
3	Народные праздники и традиции в подвижных играх	Инструктор по физкультуре	Ноябрь	
4	Роль музыки в развитии ребенка.	Музыкальный руководитель	Декабрь	
5	Принятие ребенка – условие успешности детско-родительских отношений.	Педагог-психолог	Январь	

6	Защита прав и достоинств ребенка	Старший воспитатель	Февраль	
7	Как научить ребенка пересказывать сказки, загадывать загадки, придумывать истории	Воспитатель	Март	
8	Обучение ребенка в естественных условиях	Педагог-психолог	Апрель	
9	Терренкур в детском саду	Инструктор по физкультуре	Апрель	
1	Спортивные игры для дошколят	Инструктор по физкультуре	Май	
График индивидуального консультирования по запросу родителей				
Понедельник		Музыкальный руководитель	с 17.00 до 18.00	
Вторник		Старший воспитатель		
Среда		Педагог-психолог		
Четверг		Инструктор по физкультуре		

8.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПМПК (психолого-медико-педагогического консилиума).

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Подготовительный этап				
1.	Подготовка документов: договор между родителями (законными представителями; соглашение на обследование детей	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра, воспитатели	Сентябрь	
2.	Оформление журнала записи детей на ПМПк			
3.	Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк			
4.	Составление графика заседаний ПМПк			
Промежуточный этап				
1.	Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности (СПУД) детей подготовительной группы Ознакомление родителей с результатами обследования СПУД, рекомендации	Педагогпсихолог		

2.	Профилактический осмотр здоровых детей	Медсестра	Октябрь	
3.	Составление планов индивидуальной работы, рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей; выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей	Ст. воспитатель, педагог-психолог		
4.	Анализ представленных документов: педагогические характеристики воспитателей и специалистов, работающих с ребенком; акты обследования	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра, воспитатели	Ноябрь	
4.	Динамическая оценка состояния детей; изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития	Ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра	Февраль	
5.	Обследование речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Медсестра	Октябрь, Февраль	
6.	Диспансеризация детей декретированного возраста (обследование узкими специалистами Городской детской поликлиники № 6)	Медсестра	Апрель	
Итоговый этап				
1.	Анализ итоговых документов, результатов итоговой психологопедагогической диагностики, обследования СПУД	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра, воспитатели	Май	
2.	Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительной положительной динамикой или еѐ отсутствием по обращению в городскую ПМПК; Подведение итогов			

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ И ШКОЛЫ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Управленческий аспект				
1	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ № 103» на 2019/2020 учебный год.	Завуч школы, ст. воспитатель,	Август	

2	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада. Собеседование с учителями и родителями.	Воспитатели подгот. групп	Сентябрь, Май	
3	Итоговый педсовет. Готовность детей к обучению в школе.	Ст.воспитатель	Май	
4	Комплектование подготовительной группы.	Заведующий	Май	
Валеологический аспект (ОБЖ и укрепление здоровья детей)				
1	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	Медсестра	Апрель, Май	
2	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	Воспитатели	В течение года	
Психолого-педагогический аспект				
1	Психолого-педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов. Обследование СПУД.	Педагог-психолог, воспитатели подгот. группы, специалисты	Сентябрь, Апрель	
2	Итоговые открытые мероприятия в подготовительной группе	Воспитатели, учителя начальных классов	Май	
Социальный аспект				
1	Экскурсия в школу «Будем Знакомы!»	Воспитатели подгот. группы	Октябрь	
2	«Веселые старты» - совместное проведение спортивного мероприятия в рамках «Недели здоровья».	Инструктор по физкультуре	Ноябрь	
3	Посещение школьной библиотеки. Выставка «Мои первые учебники: Азбука».	Воспитатели подгот. группы	Март	
Работа с детьми				
1	Праздник «День знаний».	Музыкальный руководитель	Сентябрь	
2	Сюжетно-ролевая и дидактические игры «Школа», «Собери портфель». Оформления уголка первоклассника	Воспитатели подгот. группы	В течение года	
3	Тематические беседы о «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	Воспитатели подгот. группы	В течение года	
Работа с родителями				
1	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу».	Воспитатели подгот. группы	В течение года	
2	Родительское собрание «В семье первоклассник» с участием учителей начальных классов.	Воспитатели подгот. группы	Сентябрь	

3	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	Воспитатели подгот. группы	В течение года	
4	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе».	Воспитатели подгот. группы	Апрель	
5	Родительское собрание «Итоги готовности детей к школе».	Воспитатели подгот. группы	Май	

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОП И ЗДОРОВЬЕЗБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

10.1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, СОТРУДНИКОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Создание условий				
1	Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения.	Завхоз, воспитатели	Еженедельно	
2	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря.	Завхоз, воспитатели, инструктор по физкультуре	Постоянно	
3	Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре.	Воспитатели, инструктор по физкультуре	Постоянно	
4	Обновление уголков по изучению ПДД в группах (игровые зоны, макеты, атрибуты, дидактические пособия)	Воспитатели	Сентябрь	
5	Обновление сюжетно-ролевых игр, дидактических, режиссерских игр по ПДД	Воспитатели	В течение года	
6	Хранение травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие и режущие предметы, дизенфицирующие средства, инвентарь для различных видов труда)	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно	
7	Обновление «Памяток» по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактики ЧС	Завхоз	Август	
Работа с детьми				
1	Составление педагогами перспективного плана работы по ОБЖ	Воспитатели	Сентябрь	
2	Развлечение «Веселый светофор». Создание макетов, атрибутов по ПДД.	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сентябрь	

3	Выставки творческих работ «Машины - спасатели», «Три сигнала светофора».	Воспитатели	Сентябрь, Май	
4	Профилактические тематические беседы «Осторожно, дорога!», «Не шути с огнем», «Опасные предметы».	Воспитатели	В течение года	
5	Занятийная и совместная деятельность в режиме дня по ОБЖ	Воспитатели	В течение года	
6	Разработка и реализация проекта «Спичка – невеличка, а огонь от нее – великан»	Воспитатели	Сентябрь, Октябрь	
Работа с родителями				
1	Выпуск агитационных листовок, памяток по повышению бдительности и обучения детей навыкам безопасного поведения.	Воспитатели	В течение года	
2	Привлечение родителей к изготовлению нетрадиционного спортивного оборудования.	Воспитатели	Ноябрь	
3	Участие родителей в спортивных развлечениях и открытых показах деятельности по оздоровлению и ОБЖ.	Воспитатели	В течение года	
4	Консультации для родителей «Осторожно, дети на дорогах», «Пожарная безопасность».	Воспитатели	Сентябрь, Май	
5	Размещение на информационном стенде и сайте МБДОУ информационных сводок ГИБДД.	Ст. воспитатель	В течение года	
Работа с сотрудниками				
1	Обеспечение травма-безопасного состояние игровых площадок, контроль за безопасным хранением зимнего (летнего) спортивного инвентаря и игрового оборудования в отведенном месте, его закрепление.	Воспитатели	Постоянно	
2	Проведение учебно-тренировочных занятий с персоналом и воспитанниками по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.	Завхоз, ст. воспитатель, воспитатели	Август, Ноябрь, Февраль, Май	
3	Проведение первичных, плановых, внеплановых, целевых инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников, противопожарной и антитеррористической безопасности.	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель	В течение года	

4	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организации режимных моментов, соблюдением техники безопасности в различных видах деятельности детей, противопожарного режима.	Заведующий	Постоянно	
5	Систематический контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня, взаимодействия воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности (индивидуальная помощь, страховка)	Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	Постоянно	
6	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы учреждения,	Ст. воспитатель	Постоянно	
7	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, своих должностных обязанностей	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно	
8	Регулярное ведение тетради здоровья, отражающей состояние здоровья детей, передачу смен воспитателей	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно	

10.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня				
1	Утренняя гимнастика на открытом воздухе или в группе.	Инструктор по физкультуре, воспитатели, музыкальный руководитель	Ежедневно 10-12 мин	
2	Физминутки в зависимости от вида и содержания занятий.		Ежедневно 25-30 мин	
3	Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке.		Ежедневно 25-30 мин	
4	Оздоровительный бег два раза в неделю.		Ежедневно 5-7 мин	
5	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями.		Ежедневно 7-10 мин	
6	Гимнастика пробуждения по мере подъема детей.		Ежедневно 7-10мин	
7	Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня: босохождение после дневного сна, игровой массаж, ходьба по корригирующим дорожкам здоровья, обширное умывание рук, лица и шеи, воздушные и солнечные ванны.		Ежедневно	

8	Музыкальное сопровождение режимных моментов (арттерапия).		Ежедневно	
9	Гигиенические и водные процедуры.	Воспитатели	Ежедневно	
10	Соблюдение режима проветривания и кварцевания помещений.	Младшие воспитатели	Ежедневно	
Занятийная деятельность				
1	Занятия по физическому развитию: два занятия в спортивном зале и на одно свежем воздухе	Инструктор по физкультуре, воспитатели	3 раза в неделю 15-30 мин	
2	Познавательные занятия по ознакомлению детей со своим организмом.		В течение года	
3	Индивидуальная работа по развитию движений.		Ежедневно	
Самостоятельная деятельность				
1	Самостоятельная двигательная деятельность под руководством воспитателя в помещении и на открытом воздухе.	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Ежедневно	
Физкультурно-массовые мероприятия				
1	Тематический день здоровья.	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, воспитатели	17 октября	
2	Неделя здоровья.		Ноябрь	
3	Спортивные развлечения и досуги.		1 раз в месяц	
4	Взаимодействие с социальными институтами: спектакли по ЗОЖ, «уроки здоровья» в библиотеке им. А.М. Ядринцева.		В течение года	
Мониторинг здоровья				
1	Ознакомление с медицинскими картами детей.	Заведующий, медсестра, инструктор по физкультуре	Сентябрь	
2	Анализ заболеваемости.		Ежемесячно	
3	Составление карты здоровья МБДОУ.		Январь	

10.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении

1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за содержание здания; - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении; - о назначении ответственного за исправность оборудования; -об обеспечении пожарной безопасности; - о возложении ответственности за электрохозяйство; - создание комиссии по охране труда; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.	Заведующий	Август	
2	Проведение инструктажей: вводный инструктаж; первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте; внеплановый инструктаж по охране труда.	Заведующий, завхоз	При приеме на работу 1 раз в полгода По мере необходимости	
3	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	Завхоз	В течение года	
4	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (ФСС)	Завхоз	Август	
5	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	Завхоз	Ежемесячно	
6	Проведение учебно-тренировочных занятий с персоналом и воспитанниками по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.	Заведующий, завхоз	1 раз в квартал	
7	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения. Ведение журнала осмотра территории ДОУ.	Заведующий, завхоз	1 раз в квартал	
8	Организация жизнедеятельности в учреждении с учетом специфики сезона.	Завхоз	В течение года	

11. ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	1. О направлениях деятельности учреждения в 2019/2020 учебном году. 2. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 3. О безопасности пребывания детей в учреждении. 4. О выборе членов Управляющего и Попечительского советов.	Заведующий, председатель ОРС	Сентябрь	
2	1.Об итогах 2019/20120 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3.Об охране прав детства в семье.	Заведующий, председатель ОРС	Май	
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	«Наши дети. Какие они?»: 1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность прежде всего. 4. Выбор родительского комитета.	Воспитатели, специалисты, педагог-психолог	Сентябрь	
2	« Здоровье- наше богатство» 1. Современные технологии по развитию физической активности дошкольников в практике детского сада. 2. Презентация семейного опыта «Семейные рецепты здоровья». 3. Тренинг с родителями «Волшебная сила движений».	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Ноябрь	
3	«О, что за чудо – эти краски!»: 1. Особенности художественно-продуктивной деятельности детей дошкольного возраста. 2. Практикум «Делай как я». 3. Использование нетрадиционных техник продуктивной деятельности.	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог	Февраль	
4	«Наши успехи»: 1.Слайдовая презентация «Наши успехи в этом году». 2. Успехи и достижения детей. 3. Внимание, дети на дороге.	Воспитатели, педагог-психолог	Май	
СОБЕСЕДОВАНИЕ				
1	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Заведующий	Август, Сентябрь	

АНКЕТИРОВАНИЕ				
1	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад «Портрет семьи»	Воспитатели	Август, Сентябрь	
2	Особенности родительских установок. Опросник АСВ (Семьи группы риска)	Педагог-психолог	Сентябрь, Октябрь	
3	Востребованность дополнительных услуг	Ст. воспитатель	Сентябрь	
4	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (учреждения)	Ст. воспитатель	Декабрь, Май	
КОЛЛЕКТИВНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	Секреты успешной адаптации.	Педагогпсихолог	Сентябрь	
2	Как подготовить ребенка к школе.	Педагогпсихолог	Октябрь	
3	Приобщение дошкольников к занятию спортом.	Инструктор по физкультуре	Ноябрь	
4	Создание среды, способствующей развитию творческих способностей детей дома.	Музыкальный руководитель	Январь	
5	Развитие мелкой моторики.	Воспитатели	Март	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	По результатам психологопедагогического наблюдения.	Педагог-психолог, воспитатели	Октябрь, апрель	
2	Что такое ПМПк? (родители детей группы риска).	Ст. воспитатель	Ноябрь	
3	Особенности воспитания и развития ребенка.	Педагог-психолог	По запросу	
4	О регулировании детско-родительских отношений.	Педагог-психолог	Весь период	
БЕСЕДЫ				
1	Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.	Медсестра	Октябрь, Март	
2	Ужесточение пропускного режима на территории и в здании детского сада.	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатель	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель	
3	Организация правильного приема детей утром (передать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только родителям, детям после 18 лет, здоровым, трезвым)		По факту	
4	Проблемы общения и развития ребенка	Педагог-психолог, воспитатели	По запросу	
5	Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению			
ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ				

1	Инновационные технологии в физическом развитии дошкольников.	Воспитатели	Ноябрь	
2	Интегративная деятельность, направленная на развитие творческих способностей дошкольников.	Воспитатели	Март	
3	Итоговые занятия.	Воспитатели, специалисты	Май	
ИНФОРМАЦИОННЫЕ УГОЛКИ				
1	Мы растем. Особенности развития.	Педагог-психолог, воспитатели	Сентябрь	
2	Школа безопасности для детей и родителей: «Осторожно, дети на дорогах!» «Домашние опасности» «Зимняя школа безопасности» «Не шути с огнем» «Правила дорожного движения» «Безопасное лето»	Воспитатели	Сентябрь, Октябрь, Декабрь, Февраль, Март-апрель, Май-август	
3	Спортивные рекорды	Инструктор по физкультуре	Ноябрь	
4	Советы «Карандаша»	Музыкальный руководитель	Январь	
5	Книги – наши друзья	Воспитатели, педагог-психолог	Март	
6	Наши достижения	Воспитатели, специалисты	Май	
7	Игротека для родителей	Воспитатели	Ежемесячно	
СЕМЕЙНЫЕ ПРОЕКТЫ				
1	«Творческий калейдоско».	Воспитатели, родители	Ноябрь	
2	«Спорт в нашей семье», «Спортивные атрибуты своими руками»		Февраль	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ				
1	День матери	Музыкальный руководитель, воспитатели	Ноябрь	
2	День семьи		Май	
ВЫСТАВКИ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ				
1	Краски осени прекрасны	Воспитатели, родители	Октябрь	
2	Пришла зима волшебница!		Декабрь	
3	Любимая книга нашей семьи		Март	
УЧАСТИЕ В ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТАХ				
1	Красота своими руками	Воспитатели	Март-апрель	
УЧАСТИЕ В ЭКОЛОГИЧЕСКИХ АКЦИЯХ				

1	Пусть елка остается в лесу	Воспитатели	Декабрь	
2	Птичья столовая		Ноябрь-март	
3	Любимый наш дворик		Апрель	

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
	УПРАВЛЕНИЕ			
1	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	Заведующий	Май	
2	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный сезон.	Ст. воспитатель		
3	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей с дополнениями на летний период.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз		
4	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.			
5	Разработка и утверждение циклограмм ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.			
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Выставка методической литературы «Организация деятельности с детьми летом»	Ст. воспитатель	Май	
2	Консультация для воспитателей «Игры на асфальте»		Июнь	
3	Семинар «Взаимодействие с семьями в летний период».		Июль	
4	Пополнение методических рекомендаций для воспитателей по теме «Календарь летних народных праздников и развлечений.	Музыкальный руководитель	Август	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Групповые родительские собрания по организации летнего оздоровительного периода.	Воспитатели	Май	
2	Подготовка информационно-справочного материала для родителей в информационные центры: тематические ширмы «Безопасность прежде всего», «Летняя игротека».	Воспитатели		
	АДМИНИСТРАТИВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			

1	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Заведующий	Май	
2	Ремонт и ревизия игрового и спортивного инвентаря	Воспитатели	Апрель	
3	Пополнение аптечек	Мед. сестра	Май	
4	Проведение смотра готовности участков к летнему оздоровительному сезону. Подготовка актов испытания спортивного оборудования.	Ст. воспитатель	Июнь	

13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ, ОЭД

по теме «Оздоровление детей с помощью использования новых технологий».

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ (оздоровительно-игрового, динамического «часа», «часа» двигательного творчества) и т.д.	Ст. воспитатель	Октябрь	
2	Создание развивающей предметно-пространственной среды учреждения по организации физкультурно - игровых уголков, уголков по безопасности в группах.	Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	Сентябрь, Октябрь	
3	Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов по оздоровлению дошкольников.	Ст. воспитатель	Ноябрь	
4	Работа центра «Академия знаний» с использованием сенсорной комнаты.	Педагог-психолог	Весь период	
5	Организация валеологической работы: проведение циклов занятий и совместной деятельности с детьми о человекознании, здоровьесбережении.	Ст. воспитатель	Весь период	

14. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
	Выборы и утверждение общественного инспектора по охране прав детства.	Заведующий	Август	
1	Выявление неблагополучной семьи и детей группы социального риска	Воспитатели	В течение года	

2	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, а также мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье	Педагог-психолог, ст. воспитатель, воспитатели	По мере необходимости	
3	Составление психолого - педагогических характеристик детей.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Введение карт индивидуально - профилактической работы с воспитанниками и его семьей	Воспитатели	По мере выявления семей	
5	Оформление консультационных материалов «Профилактика семейного неблагополучия и развития педагогической культуры родителей», «Как распознать неблагополучие ребенка?»	Ст. воспитатель	Октябрь, Февраль	
6	Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей», «Жестокое обращение с ребенком», «Воспитан ли ваш ребенок?».	Воспитатели	В течение года	
7	Индивидуальные беседы, направленные на охрану прав ребенка.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение года	

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ.

14.1. Общий план контроля.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Заведующий, завхоз	Август	
2	Охрана жизни и здоровья детей.	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно	
3	Воспитательно-образовательная работа.	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно	
4	Охрана труда, соблюдение ТБ в учреждении	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Декабрь, Март	
5	Адаптация вновь прибывших детей.	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог	Октябрь	
6	Соблюдение локальных актов.	Заведующий	Ежемесячно	
7	Организация питания.	Заведующий	Ежемесячно	
8	Преемственность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель	Май	

9	Спортивно-оздоровительная работа	Ст. воспитатель	Ежемесячно	
10	Санитарное состояние помещений учреждения	Санитарная комиссия	2 раза в месяц	
11	Проведение групповых родительских собраний	Заведующий, ст. воспитатель	1 раз в квартал	
12	Выполнение сотрудниками санэпидрежима	Заведующий, медсестра	Ежедневно	

14.2. Работа с контрольно-распорядительной документацией.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Административный контроль «Ведение документации на группах».	Заведующий	Весь период	
2	Персональный контроль «Анализ планов воспитательно-образовательной работы». Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ст.воспитатель	1 раз в месяц выборочно	
3	Анализ состояния делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.	Заведующий	В течение года	
4	Регистрация и учет поступающих, отправляемых и внутренних документов.	Заведующий	1 раз в квартал	
5	Обеспечение защиты документальной информации.	Заведующий	1 раз в квартал	
6	Качество подготовки и оформления документов, соблюдение установленной процедуры согласования и удостоверения документов. Качество исполнения документов.	Заведующий	В течение года	

14.3. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (тематический, оперативный, систематический).

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
Тематический				
1	Развитие физической активности детей в условиях ДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель	Ноябрь	
2	Организация работы с родителями воспитанников ДОУ.		Март	
Оперативный				

1	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе различных видов деятельности:	Заведующий, ст.воспитатель	В течение года	
	Безопасность		Сентябрь	
	Социально-коммуникативное развитие		Октябрь	
	Физическое развитие		Ноябрь	
	Художественное творчество		Декабрь	
	Музыкальное развитие и театр		Январь	
	Развитие речи, ознакомление с художественной литературой		Март	
	Познавательное развитие		Апрель	
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов: • Утренняя гимнастика • Трудовая деятельность • Привитие КГН • Гимнастика после сна, закаливание, двигательная деятельность • Дежурство/ поручения • Индивидуальная работа • Ознакомление с худож. литературой • Формирование навыков общения • Прогулка	Ст.воспитатель	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	
3	Самостоятельная деятельность: создание условий в развивающей предметно-пространственной среде.	Ст.воспитатель	Январь	

4	Взаимодействие с семьями воспитанников: • родительские собрания • информационное пространство	Заведующий, ст.воспитатель	1 раз в квартал	
5	Взаимодействие специалистов: • совместные мероприятия • индивидуальное сопровождение детей.		Ноябрь Март Апрель	
Систематический				

1	Вопросы, требующие постоянного контроля: • выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; • выполнение требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения; • выполнение требований СанПин • проведение оздоровительных мероприятий • создание травмобезопасного, здоровьесберегающего пространства • организация и качество питания • посещаемость • выполнение режима дня • соблюдение здорового психологического климата • соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сохранность имущества	Заведующий, ст.воспитатель	Ежедневно	
2	Вопросы, требующие контроля не реже1 раза в месяц: • анализ заболеваемости; • выполнение норм питания; • выполнение плана по детодням; • состояние документации по группам (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, общие сведения о родителях и детях, антропометрические данные, оплата за детский сад); • документация и отчетность подотчетных лиц.	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра	Ежемесячно	
3	Вопросы, требующие контроля не реже1 раза в квартал: • проведение родительских собраний; • проведение тематических недель; • выполнение образовательной программы (итоговые занятия, открытые мероприятия для родителей); • подведение итогов смотров, конкурсов, акций, проектов.	Заведующий, ст.воспитатель	1 раз в квартал	

15. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Проверка знаний по БТ ДОУ, по ПБ и электробезопасности у сотрудников. Заготовка овощей.	Заведующий, завхоз	Сентябрь	
2	Готовность здания к зиме. Консультация для мл. обслуживающего персонала: организация питания в группах, сервировка стола, норма выдачи блюд. Проведение инструктажей: по ОЖЗД, противопожарной безопасности.	Заведующий, завхоз, медсестра, ст. воспитатель	Октябрь	
3	Проверка технического и санитарного состояния оборудования учреждения. Контроль освещения, соответствия мебели ТБ. Рейд по соблюдению противопожарного режима в учреждении.	Завхоз	Ноябрь	
4	Благоустройство зимних участков. Состояние овощехранилища. Инструктаж по ОЖЗД, по противопожарной безопасности.	Завхоз, ст. воспитатель	Декабрь	
5	Проверка хранения продуктов на складе. Рейд по профилактике производственного травматизма. Хранение овощей. Проведение инструктажей: по ОТ и ТБ на рабочем месте, по антитеррористической безопасности, по ОЖЗД, ПБ, по электробезопасности, по соблюдению должностных инструкций.	Заведующий, ст. воспитатель	Январь	
6	Санитарное состояние овощехранилища. Состояние и эффективность работы вентиляции на пищеблоке.	Завхоз	Февраль	
7	Субботник по расчистке снега. Проверка знаний по безопасности труда сотрудников ДОУ. Проверка знаний по пожарной безопасности и элетробезопасности.	Заведующий, завхоз	Март	
8	Месячник по благоустройству участков. Рейд по соблюдению противопожарного режима в учреждении. Проведение инструктажей: по ОТ и ТБ на рабочем месте, по ОЖЗД, пожарной безопасности.	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Апрель	
9	Проведение инструктажа по ОЖЗД, по ПБ.	Заведующий, ст. воспитатель	Май	
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				

1	Приобретение оборудования для оформления уголка ПДД	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель председатель ПС,	Сентябрь	
2	Приобретение игрового оборудования и дидактических пособий.		Октябрь	
3	Приобретение выносного материала для зимнего периода.		Ноябрь	
4	Обеспечение учебно-методическими пособиями.		Февраль	
5	Приобретение атрибутов к спортивым играм.		Март	
6	Обновление выносного материала на летний период. Приобретение материалов для косметического ремонта детского сада.		Апрель	
7	Приобретение оборудования для игры с песком и водой. Завоз песка на участок. Приобретение хозяйственного инвентаря в группы.		Май	

Лист корректировки годового плана МБДОУ «Детский сад №101»