

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» общеразвивающего вида

(МБДОУ «Детский сад №101»)

ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №101»
24.01.2018 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №101»
19.02.2018 № 01-09/44



Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;
- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение

доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

1.4 . Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование, подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением самостоятельно.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2. Структура отчета по самообследованию

2.1. Аналитическая часть

2.1.1. Анализ образовательной деятельности:

- общие сведения о Учреждении (полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения; проектная мощность Учреждения; комплектование групп);
- перечень правоустанавливающих документов;
- перечень локальных актов.

2.1.2. Анализ системы управления Учреждения:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений Учреждения;
- органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения.

2.1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;

2.1.4. Анализ организации учебного процесса:

- модель образовательного процесса;
- вариативные формы в Учреждении;
- предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса;
- программа развития Учреждения;
- анализ реализации образовательных программ;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением;
- создание РППС в Учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию;
- наличие специально оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.).

2.1.5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- профессиональный уровень педагогического состава;
- количество педагогов, имеющих награды Министерского и регионального уровней;
- достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспеченность учебно-методической литературой;
- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

2.1.6. Анализ материально-технической базы:

- оснащенность материально-технической базы;
- состояние территории Учреждения.

2.1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.2 Анализ показателей деятельности Учреждения (приложение1).

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом проведения самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за сбор информации.

3.3. Ответственное лицо за сбор информации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет», осуществляется не позднее 20 апреля текущего года. Согласно Методическим рекомендациям Минобрнауки РФ от 15.09.2016 материалы отчета о самообследовании используются при проведении независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

3.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

Показатели деятельности

дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ 100%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	1

1.15.2	Инструктора по физической культуре	1
1.15.3	Учителя-логопеда	1
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	3
1.15.6	Педагога-психолога	1
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	КВ.М.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	КВ.М.

2.3	Наличие физкультурного зала	+
2.4	Наличие музыкального зала	+
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	+